## Kære beboer

Denne vejledning fortæller hvordan du får adgang til "Min bolig" første gang du logger på.

Den fortæller:

- hvordan du logger på første gang og får registreret dig som bruger af systemet.
- hvordan du herefter logger på som registreret bruger

God fornøjelse!

Med venlig hilsen

Domea Websupport

Brug for hjælp?

Skriv til

websupport@domea.dk

## Sådan kommer du til adgangssiden

- 1. Åben et internet-vindue
- 2. Gå til <u>www.domea.dk/login</u>



## Sådan logger du ind første gang

Du finder dine oplysninger i den mail du har modtaget fra webadgang@domea.dk

#### Dit login til afdelingens hjemmeside

Du har med dette brev modtaget Brugernavn og Adgangskode til din lokale hjemmeside. På hjemmesiden finder du generel information om netop din afdeling.

Som lejer kan du desuden med dette login enkelt og let se din huslejeopgørelse, dit vaskeriforbrug, breve fra administrationen m.m., via funktionen Min Bolig.

Hvis du er medlem af Afdelingsbestyrelsen, får du med dette login adgang til relevant information for afdelingsbestyrelsesarbejdet.

Hvis du er medlem af Organisationsbestyrelsen, vil du med dette login blive henvist til en anden hjemmeside, med relevant information for organisationsbestyrelsesarbejdet

#### Sådan gør du:

Din personlige kode bruges til at logge på hjemmesiden første gang.

Når du logger ind, vil du blive bedt om at lave en ny adgangskode. Herefter modtager du en e-mail, hvori du endeligt skal bekræfte din profil via et link. Når du har godkendt via e-mailen, skal du fremover logge på med din e-mail som brugernavn og din nye adgangskode.

På hjemmesiden kan du finde hjælp og læse mere om disse muligheder. Har du tekniske problemer, kan du skrive til <u>websupport@domea.dk</u>

Her er link til hjemmesiden:

Rolle	Org.	Afd.	Link

Bemærk at koderne er midlertidige og kun skal anvendes første gang du logger på.

Dit brugernavn: Din adgangskode:

God fornøjelse.

Med venlig hilsen Domea.dk

### Log ind

Typisk vil dit brugernavn bestå af fornavn punktum efternavn punktum og en talrække. Det er vigtigt at skrive brugernavn og adgangskode præcis som det står i brevet.

➡ Indtast dit brugernavn

- ➡ Indtast din adgangskode
- ➡ Klik på login



zi ouryla and promoplyshinger
-------------------------------

# Opret profil

Du bedes udfylde følgende felter for at oprette din profil.

E-mail: domeatest3@hotmail.com

Ny adgangskode =	r		
	Indtast en ny adgangskode, som du vil benytte fremover.		
sentag ny augangskode			
Mobilnummer	[		
99887766	Indtast evt. dit		
/ed at registrere dit mobilnummer får du mulighed for at jenester, som vi løbende udvikler til hjemmesiden	mobiltelefonnummer		
CPR nummer *			
111170 - 1111	Indtast dit CPR-nummer. Klik på linket for at se hvorfor.		
Hyorfor skal jeg oplyse CPP2			
TVOTION SKALLED ODIVSE CERKY			
Nrhedsbrev	Markér om du ønsker at		
tiltag. Hold dig opdateret.	modtage nyhedsbreve og		
Mootag breve digitalt	breve via hjemmesiden.		
Vælg dette hvis du ønsker at modtage dine breve fra Dor vigtige breve bliver væk.	nea via e-mail. Silp for at		
o 'll °	*		
Brugervilkar	(E)		
hjemmesiderne. Brugervilkårene (herefter vilkårene)	Læs og acceptér Domeas		
ajourtøres og opdateres fra Domeas side. De til en n og opdaterede vilkår anses for gældende mellem Domea	brugervilkår og klik Opret		
Drugeren første gang har acceptered instaende vil	profil.		
njemmesiden			
	4		
Gå tilbage	Opret profil		

3. Afslut		
•Tryk på "Afslut"		
Falkenb	orgvej	
1. Angiv e-mail	2. Opret profil	3. Aktivering
Aktivér din p	du en e-mail fra Dome	a.
Aktiver din profil ved a Afslut	t klikke på linket i e-m	ailen.



n streg under linket. → Kopiér hele linjen	med linket, ved at holde muse-knap nede, mens d
fører den hen ove	er hele linjen, til den er markeret.
➡Sæt musemarkøre knap.	en på den nu markerede tekst og tryk på højre mu
→Vælg kopier	
vi har nu registreret dig på hjemmesider	en.
or at aktivere din konto skal du bruge f	følgende link:
https://www.domea.dk/afdelinger/falkent /signup.aspx?activate=Vd6iUPWbm%2f9	nborgvej/_layouts/domea.sharepoint.portal 9bgyHibBoWueUt9cUv8OrvhVIXrFC0FsmVtQN8
%3d%3d	M <u>a</u> rker alt
Hvis du ikke kan klikke på linket, kan du k	kopiere det ind i Søg Google for "https://www.dom"
vea veniig niisen	Uenne <u>r</u> amme <u>V</u> is markeringens kildekode
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> </ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind"
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> <li>→ Trvk på ENTER kn</li> </ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" nappen
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> <li>→ Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Internet</li> </ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" nappen et Explorer provided by Domea
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> <li>→ Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Internet</li> <li>○ ○ ○ ○ □</li> </ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" nappen et Explorer provided by Domea
→ Åben et internet-v → Slet den eksistere → Højre-klik med mu → Tryk på ENTER kn Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne ○ ○ ○ 집] iller Rediger Vis Favoritter Funktioner Favoritter   ☆ 函 Mine hyperlinks @ 1	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" nappen et Explorer provided by Domea
→ Åben et internet-v → Slet den eksistere → Højre-klik med mu → Tryk på ENTER kn Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne ○ ○ ○ ○ □ Ier Rediger Vis Favoritter Funktioner Favoritter ☆ ○ Mine hyperlinks ⓒ □ ▷ Føj til Favoritter マ	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" happen et Explorer provided by Domea er Hjælp DomeaWeb - Domea D www.domea.dk Dome x Falkenborgvej - Startside Sæt ind
→ Åben et internet-v → Slet den eksistere → Højre-klik med mu → Tryk på ENTER kn Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne ○ ○ ○ ○ ○ ○ Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne → Fayoritter ↓ ⓑ Mine hyperlinks @ 1 → Føj til Favoritter ↓	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" happen et Explorer provided by Domea er Hjælp DomeaWeb - Domea D www.domea.dk Dome x Falkenborgvej - Startside Sæt ind state
→ Åben et internet-v → Slet den eksistere → Højre-klik med mu → Tryk på ENTER kn Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne ○ ○ ○ ○ ○ Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne ○ ○ ○ ○ ○ Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne → Tryk på ENTER kn Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne ○ ○ ○ ○ ○ Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne → Tryk på ENTER kn → Nu er din profil ak	<pre>vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" nappen et Explorer provided by Domea filde tekst i adressefeltet øverst tiveret/opdateret </pre>
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> <li>→ Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" nappen et Explorer provided by Domea et Explorer provided by Domea           et Hjælp           opmea Web - Domea D www.domea.dk @ Dome x @ Falkenborgvej - Startside Sæt ind ctart           ktiveret/opdateret           0pret profil         3. Aktivering
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> <li>→ Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	vindue (browser)   ende tekst i adressefeltet øverst   usen og vælg "Sæt ind"   happen   et Explorer provided by Domea   et Hjælp   pomeaWeb - Domea   vindue (browser)   et Hjælp   sæt ind   sæt ind   ctat
<ul> <li>→ Åben et internet-v</li> <li>→ Slet den eksistere</li> <li>→ Højre-klik med mu</li> <li>→ Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>✓ ♥ ♥</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>✓ ♥ ♥</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>✓ ♥ ♥</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>✓ ♥ ♥</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>✓ ♥ ♥</li> <li>✓ ♥ ♥</li> <li>✓ ♥</li></ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" happen et Explore provided by Domes texplore provided by Domes et Hjælp i falkenborgvej - Startside i gat ind cus tiveret/opdateret . Opret profil 3. Aktivering
<ul> <li>Åben et internet-v</li> <li>Slet den eksistere</li> <li>Højre-klik med mu</li> <li>Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>Foj til Favoritter</li> <li>Mu er din profil ak</li> <li>Angiv e-mail</li> <li>Angiv e-mail</li> <li>Din profil er oppo</li> <li>Fremover skal du logge på microsoft</li> </ul>	vindue (browser)   ende tekst i adressefeltet øverst   usen og vælg "Sæt ind"   happen   et Explorer provided by Domea   et Hjælp   fortryd   kipper   set ind   cusert/opdateret   Aktivering Aktivering Aktivering
<ul> <li>Åben et internet-v</li> <li>Slet den eksistere</li> <li>Højre-klik med mu</li> <li>Tryk på ENTER kn</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>I</li> <li>Falkenborgvej - Startside - Microsoft Interne</li> <li>Føj til Favoritter</li> <li>Nu er din profil ak</li> <li>1. Angiv e-mail</li> <li>2.</li> <li>Din profil er opo</li> <li>Fremover skal du logge på mivalgt</li> </ul>	vindue (browser) ende tekst i adressefeltet øverst usen og vælg "Sæt ind" appen et Eplore provided by Dome typer of type i falkenborgvej - Startside ver i fal

## Sådan logger du ind, når du <u>har</u> oprettet din profil

Skriv din e-mail som brugernavn*	
→ Indtast din selvvalgte adgangskode*  Log på OMin bolig/Digitalt bestyrelsesrum  Som beboer - Min bolig  Som bestyrelsesmedlem - Det digitale bestyrelsesrum  Som bestyrelsesmedlem kan du se organisationens/afdelingens økonomi, dokumenter og meget mere.  Log på Som beboer/bestyrelse  Brugernavn Adgangskode  Glemt adgangskode  Cogin Forbiv logget ind	Hjælp til log-in Bragernavn og adgangskode: Første gang du logger på, skal du bruge brugernavn og adgangskode. Dem finder du her: • Din oversigt fra betalingsservice • Din oversigt fra betalingsservice • Velledninger • Sådan logger du på Min bolig første gang • Sådan logger du på Min bolig, hvis du har været logget på for

\*Brug de oplysninger du angav, da du oprettede din profil

Nøddehegnet	Spørgsmål Søg	bolig   Log af Min profil Genveje	Søg >
Forside Beboermappen	Kontakt Om afdelingen	Min bolig Aktuelt	
» Husleje og forbrug 🛛 » Breve f	ira Domea		
Min bolig 🛛 🗖 🛌	HusLeje mv. i juli	Lejeoversigt	Ofte stillede spørgsmål
	<ul> <li>Leje</li> <li>a/c forbrug</li> <li>Køkkenudskiftning etape 1</li> </ul>	547,00 kr 339,50 kr	<ol> <li>Må jeg holde husdyr?</li> <li>Må jeg bytte min bolig?</li> <li>Må jeg fremleje min bolig?</li> </ol>
	I alt 4612	,50 Kr	Flere spørgsmål
Kontakt ejendomsmester Telefon:	raanse -	Breve fra Domea 20.06.11 Varslingsbrev 14.06.10 Varslingsbrev	Mine oplysninger
Kontakt pr. e-mail	Beboermappen Find svar på de mest almindelige spørgsmål om at bo til leje.	19.10.09 Lejekontrakt	
		Læs alle breve	

## Hvis du har fået flere e-mails/breve med login oplysninger

Er du både lejer og medlem af bestyrelsen, får du muligvis to e-mails/breve med loginoplysninger. Du skal bruge begge emails/breve til at kunne samle dine oplysninger i én profil.

Herefter får du adgang til både din egen side "Min bolig" og til bestyrelsens fælles side med samme log-in.

- Opret og aktiver din profil med oplysninger fra e-mail/brev (rækkefølgen på brevene er ikke vigtig).
- 2. Log derefter ind på domea.dk/login med oplysningerne **fra det andet sted**.
- Indtast herefter din e-mailadresse igen (NB skal være den samme som du brugte ved oprettelsen af din profil i første omgang)
- Hjemmesiden genkender nu din e-mailadresse og beder dig indtaste den samme adgangskode, som du brugte tidligere v. første login. Indtast adgangskoden.
- 5. Nu har hjemmesiden samlet dine oplysninger, så du fremover kun skal logge ind med din emailadresse og din adgangskode. Nu har du adgang til både bestyrelsens område og oplysningerne om din bolig samtidig.