

Almene boligorganisationer

Regnskab for Domea.dk

Regnskabsperiode

01.01.2023 - 31.12.2023

Boligselskab

**BLF-
Boligselskabsnr.:**
9006

Navn:
Domea.dk smba

Adresse:
Oldenburg Allé 3
2630 Taastrup

Telefon:
76 64 64 64

**Tilsynsførende
Kommune**

Kommunenr.:
169

Navn:
Høje-Taastrup kommune

Adresse:
Bygaden 2
2630 Taastrup

Telefon:
43 59 10 00

	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Lejligheder (inkl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)		1	79.724
Servicearealer		-	352
Erhvervslejemål		1 pr. påbeg. 60 m ²	351
Institutioner		1 pr. påbeg. 60 m ²	448
Garager/carporte		1/5	357
Andre lejemål		1/5	40
Lejemålsenheder i alt			81.272

Renteberegningsmetode:

Rentesatser (gennemsnit):

Dag til dag

Afdelingsmidler i forvaltning

Udlån datterorganisationer

4,21%

3,95%

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Regnskab 2023	Budget 2023 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)	Budget 2024 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)	
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
501	1	Bestyrelsesvederlag m.v.	1.487.576	1.480	1.520
502	2	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	5.072.990	5.134	5.359
511	3	Personaleudgifter	124.798.057	121.936	132.628
513	4	Kontorholdsudgifter (incl. IT-drift)	32.761.579	34.210	35.344
514	5	Kontorlokaleudgifter (incl. afskriv.)	8.293.721	7.793	8.448
515		Afskrivninger Inventar	246.294	225	248
515		Afskrivninger Biler	197.960	200	200
515		Afskrivninger IT	1.244.901	2.000	3.000
516	6	Særlige aktiviteter	0	10	10
521		Revision	490.000	445	460
530		Bruttoadministrationsudgifter	174.593.079	173.433	187.217
531	7	Tilskud til administrerede enheder	2.586.402	500	495
531	8	Tilskud til sideaktiviteter	150.778	200	200
532	12	Renteudgifter	78.089.052	0	0
540		Samlede ordinære udgifter	255.419.311	174.133	187.912
541	9	Ekstraordinære udgifter	11.725.830	0	0
		Udgifter i alt	267.145.141	174.133	187.912
551		Overskudsfordeling:			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	8.836.466	113	151
		2. Henlæggelse til Byggerisikofond	3.120.717	2.000	2.500
		3. Henlæggelse til Investeringsfond	2.507.634	2.510	2.630
		I alt	14.464.818	4.623	5.281
560		Udgifter og evt. overskud i alt	281.609.958	178.756	193.193

Resultatopgørelse

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Regnskab 2023	Budget 2023 (i 1.000 kr.)	Budget 2024 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)
INDTÆGTER				
Ordinære indtægter				
601	10	Administrationsbidrag		
		1. Organisationer, hovedaktivitet	88.260.994	88.004
		2. Andet støttet boligbyggeri	18.566.183	18.122
		3. Sideaktivitetsafdelinger	-2.582.830	-2.000
		4. Bidrag til Investeringsfond	2.507.634	2.510
		5. Rådgivningshonorar	7.999.643	5.300
		6. Tilvalgsydelser	6.790.302	4.130
		7. Honorar IT-pakker	2.765.028	3.000
		8. Honorar vedr. indkøbsordning	2.483.376	3.200
602	11	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	19.138.777	17.490
603	12	Renteindtægter	82.992.650	0
605		Byggesagshonorar, nybyggeri	20.036.567	19.000
605		Honorar vedr. Byggerisikofond	3.120.717	2.000
606		Byggesagshonorar, forbedringsarbejder m.v.	17.805.086	18.000
610		Samlede ordinære indtægter i alt	269.884.128	178.756
611	9	Ekstraordinære indtægter i alt	11.725.830	0
620		Indtægter i alt	281.609.958	178.756
630		Indtægter og evt. underskud i alt	281.609.958	178.756

Balance

Pr. 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
AKTIVER				
<u>Anlægsaktiver</u>				
<u>Materielle anlægsaktiver:</u>				
701	13	Administrationsbygninger Kontantværdi pr. 31.12.23 kr. 8.360.000 heraf grundværdi kr. 815.700	6.038.790	6.220
702	14	Inventar	521.771	598
703	15	Automobiler	688.735	887
704	16	IT-anlæg	6.204.354	5.127
709	17	Andre anlægsaktiver	1.709.644	1.517
710	18	Immaterielle anlægsaktiver	415.387	0
<u>Finansielle anlægsaktiver:</u>				
715	19	Kapitalindskud, sideaktiviteter	1.884.143	1.848
	20	Særstøttelån m.v. Deposita	1.551.990 2.083.844	1.661 1.899
720		Anlægsaktiver i alt	21.098.658	19.757
<u>Omsætningsaktiver</u>				
<u>Tilgodehavender</u>				
721.1	21	Organisationer/afdelinger	16.616.822	6.725
725.9		Debitorer	2.507.758	2.793
726	22	Andre tilgodehavender	4.571.333	2.755
727	23	Forudbetalte udgifter	5.384.152	4.394
731	24	Værdipapirer/obligationsbeholdning	1.898.993.951	1.915.216
732		<u>Likvide beholdninger:</u> 2. Bankbeholdning	17.921.790	35.856
740		Omsætningsaktiver i alt	1.945.995.806	1.967.739
750		AKTIVER I ALT	1.967.094.464	1.987.496

Balance

Pr. 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
PASSIVER				
<u>Egenkapital</u>				
805	25	Arbejdskapital	99.411.786	96.059
810		Egenkapital i alt	99.411.786	96.059
<u>Langfristet gæld</u>				
812		Deposita	144.986	145
820		Langfristet gæld i alt	144.986	145
<u>Kortfristet gæld</u>				
821	26	Administrerede enheder	1.733.186.027	1.641.047
824		Bankgæld	86.029.649	210.169
825		Leverandører	4.618.354	4.795
826		Skyldige omkostninger	11.044.256	5.534
		Periodeafgrænsningsposter		
829		Feriepengeforpligtelse	8.947.585	8.656
830	27	Anden kortfristet gæld	23.711.822	21.090
840		Kortfristet gæld i alt	1.867.537.692	1.891.292
850		PASSIVER I ALT	1.967.094.464	1.987.496
	28	Eventualforpligtelser		
	29	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Indeværende år 2023 (i 1.000 kr.)	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
Årets resultat	14.465	4.996
Årets afskrivninger tilbageført	3.639	2.098
Anvendt af Investeringsfonden	-4.684	-12.117
Anvendt til "Det individuelle fællesskab"	-1.854	-4.147
Regulering af hensættelse til tab	2.421	7.265
Ændring i tilgodehavender hos administrerede enheder	-9.892	1.683
Ændring i andre tilgodehavender/forudbetalte udgifter	-2.522	20.099
Ændring i vare- og omkostningskreditorer	5.333	955
Ændring i anden kortfristet gæld	492	-26.074
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	7.398	-5.242
Køb af materielle anlægsaktiver og immaterielle anlægsaktiver	-5.011	-6.163
Salg af materielle anlægsaktiver og immaterielle anlægsaktiver	141	485
Ændring i deposita og kapitalindskud, sideaktiviteter	-220	-52
Afdrag på langfristede særstøttelån	110	250
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	-4.980	-5.480
Bidrag til fælles dispositionsfond	313	6.841
Tilskud til byggesager fra Byggerisikofond	-4.888	-4.175
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	-4.575	2.666
ÆNDRING I LIKVIDER	-2.157	-8.056
Likvider 1. januar	99.857	107.913
LIKVIDER 31. DECEMBER	97.700	99.857
Likvider, netto, 31. december specificeres således:		
Værdipapirdepoter	1.898.994	1.915.217
Indestående i pengeinstitutter mv.	17.922	35.856
Bankgæld	-86.030	-210.169
Gæld til administrerede enheder	-1.733.186	-1.641.047
LIKVIDER, NETTOINDESTÅENDE	97.700	99.857

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Budget 2023 (i 1.000 kr.)	Budget 2024 (i 1.000 kr.)
				(Ej revideret)	(Ej revideret)
501	1	Bestyrelsesvederlag m.v.			
		Formand	313.155		
		Næstformand	208.770		
		Øvrige bestyrelsesmedlemmer	965.651		
		Bestyrelsesvederlag m.v. i alt	<u>1.487.576</u>	<u>1.480</u>	<u>1.520</u>
502	2	Mødeudgifter, kontingenter mv.			
		Mødeudgifter og fællesarrangementer	2.089.397	2.337	2.337
		Repræsentation	130.383	88	88
		Autodrift	486.522	452	582
		Kørsels- og rejsegodtgørelse	1.425.048	1.380	1.402
		Anden transport og overnatning	798.532	580	605
		Falck og kontingenter	143.109	297	345
		Mødeudgifter, kontingenter mv. i alt	<u>5.072.990</u>	<u>5.134</u>	<u>5.359</u>
511	3	Personaleudgifter			
		Lønninger adm.personale	111.866.839	99.872	113.554
		Overført til sideaktiviteter	-2.582.830	-2.000	-2.000
		Vikarassistance	29.241	0	0
		Pension og ferietillæg	11.784.939	20.929	23.658
		Refusion af timer fra projekter	-2.828.508	-4.050	-10.900
			<u>118.269.681</u>	<u>114.751</u>	<u>124.312</u>
		Andre udgifter til social sikring	1.498.441	1.529	1.686
		Forsikringer	344.947	570	623
		Personalerekruttering	847.308	512	995
		Regnskabsmæssig assistance	93.200	100	102
		Fortæring på kontoret	1.379.171	1.407	1.368
		Diverse personaleudgifter	1.121.559	1.553	1.606
		Kursusudgifter	1.243.750	1.514	1.936
		Personaleudgifter i alt	<u>124.798.057</u>	<u>121.936</u>	<u>132.628</u>
		Heraf løn og pension til direktionen:			
		Administrerende direktør	1.919.169		
		Forretningsudvikling	1.765.493		
		I alt	<u>3.684.662</u>		

Herudover har den administrerende direktør fri bil stillet til rådighed.

Gennemsnitlig antal medarbejdere i regnskabsåret: 171

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Budget	Budget
			2023	2023	2024
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
				(Ej revideret)	(Ej revideret)
513	4	Kontorholdsudgifter (incl. IT-drift)			
		Kontorhold:			
		Juridisk assistance	269.481	345	224
		Forsikringer	1.557.378	1.720	1.632
		Telefon	803.219	1.495	1.131
		Vedligeholdelse af kontormaskiner	107.972	51	51
		Småanskaffelser	1.051.712	734	796
		Leasing af kontormaskiner	47.450	110	111
		Frankering og porto	636.079	1.091	920
		Kontorartikler og tryksager	298.404	130	137
		Fagskrifter og aviser	537.987	323	426
		Lejeindbetalinger/PBS	2.593.114	2.400	2.652
		Konsulentonorar:			
		Callcenter	623.483		
		Lederudvikling og medarbejdertrivsel m.m.	199.074		
		Projektledelse	322.560		
		Byggedrift	65.465		
		Øvrig drift	887.042		
		Markedsføring	369.773	240	243
		Diverse kontorholdsudgifter	557.820	240	163
		Omkostninger dækket af investeringsfonds-Projekter	-374.910	0	0
		Kontorhold i alt	10.685.103	11.020	10.693
		IT-drift:			
		Licenser	15.705.131	17.390	19.111
		Teknisk service	2.180.364	2.400	2.377
		Konsulentassistance	2.299.198	1.750	1.480
		Leasing og service af udstyr	1.792.481	1.500	1.530
		Dataforbindelser	99.303	150	153
		IT-drift i alt	22.076.476	23.190	24.651
		Kontorholdsudgifter i alt	32.761.579	34.210	35.344

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Budget	Budget
			2023	2023	2024
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
				(Ej revideret)	(Ej revideret)
514	5	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning)			
		Lejede lokaler, leje	3.984.289	3.600	4.080
		Fællesudgifter	1.349.522	1.300	1.275
		Ejendomsskatter	18.905	18	18
		El, vand og varme	817.327	1.250	1.265
		Lejeindtægter	-681.705	-620	-632
		Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	1.920.190	1.520	1.550
		Afskrivning af ejendomme og indret. af lokaler	772.981	285	445
		Diverse lokaleudgifter	112.212	320	326
		Kontorlokaleudgifter i alt	8.293.721	7.793	8.448
516	6	Særlige aktiviteter			
		Kursusvirksomhed	0	10	10
		Særlige arkiviteter i alt	0	10	10
531	7	Tilskud til administrerede enheder			
		Tilskud til administrerede enheder	2.586.402	500	495
		Tilskud til afdelinger i alt	2.586.402	500	495
533/604	8	Tilskud til sideaktiviteter			
		Drift af feriebolig	171.965	200	200
		Opskrivning til indre værdi Domea.dk			
		Byg og Service A/S	-21.187	0	0
		Tilskud til sideaktiviteter i alt	150.778	200	200

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Budget	Budget
			2023	2023	2024
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
				(Ej revideret)	(Ej revideret)
541/611	9	Ekstraordinære poster			
		Ekstraordinære udgifter			
		Udgifter til Strategi "Fremtidens individuelle fællesskab"	1.854.004		
		Udgifter til Investeringsfonds projekter	4.984.145		
		Reg. af henlæggelse til Byggerisikofonden	4.887.681		
		Ekstraordinære udgifter i alt	<u>11.725.830</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Ekstraordinære indtægter			
		Tilbageført tidligere hensat til tab	0		
		Overført fra Investeringsfonden	-4.984.145		
		Overført fra arbejdskapitalen	-1.854.004		
		Overført fra Byggerisikofonden	-4.887.681		
		Ekstraordinære indtægter i alt	<u>-11.725.830</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Ekstraordinære poster i alt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
601	10	Oversigt over administrationsomkostninger			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	174.593.079	173.433	187.217
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601)	-18.566.183	-18.122	-19.600
		- Lovmæssige gebyrer (konto 602)	-19.138.777	-17.490	-18.286
		- Byggesagshonorarer m.v. (konto 605-608)	-40.962.371	-39.000	-40.500
		Nettoadm.udgift vedr. egne afd. i drift	<u>95.925.747</u>	<u>98.821</u>	<u>108.831</u>
		Pr. lejemålsenhed (2022 kr. 2.608)	<u>2.898</u> *		
		1. Organisationer, hovedaktivitet	88.260.994	88.004	93.071
		2. Andet støttet boligbyggeri	18.566.183	18.122	19.600
		3. Sideaktivitetsafdelinger	-2.582.830	-2.000	-2.000
		4. Bidrag til Investeringsfond	2.507.634	2.510	2.630
		5. Rådgivningshonorar	7.999.643	5.300	7.194
		6. Tilvalgsydelse	6.790.302	4.130	7.663
		7. Honorar IT-pakker	2.765.028	3.000	3.000
		8. Honorar vedr. indkøbsordning	2.483.376	3.200	3.249
		I alt	<u>126.790.329</u>	<u>122.266</u>	<u>134.407</u>

(* Tallet er opgjort ved division med antal administrerede lejemålsenheder ekskl. erhvervskunder)

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Budget	Budget
			2023	2023	2024
			(i 1.000 kr.)		(i 1.000 kr.)
				(Ej revideret)	(Ej revideret)
602	11	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser			
		1. Vaskeri- og forbrugsregnskabshonorar	8.406.765	8.700	9.130
		2. Restancegebyr (påkravsgebyr)	2.186.686	1.590	1.670
		3. Venteliste-/opnoteringsgebyr	7.154.392	6.200	6.437
		4. Antenneregnskabsgebyr	711.799	400	420
		7. Øvrige gebyr	679.135	600	629
		Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	19.138.777	17.490	18.286
603/532	12	Opgørelse af nettorenteindtægt			
603		Renteindtægter			
		Kapitalforvaltning, rentesats 4,21%	82.984.763		
		Særstøttelån	7.887		
		Renteindtægter i alt	82.992.650	0	0
532		Renteudgifter			
		Bankbeholdning, værdipapirer (fællesforv.)	78.089.052		
		Renteudgifter i alt	78.089.052	0	0
		Nettorenteindtægt	4.903.598		
		Nettorenteindtægt pr. lejemålsenhed (2022 kr. -267)	148		
		(svarende til beregningsgrundlaget for administrationsbidrag)			

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
701 13 <u>Administrationsbygninger</u>		
Svendborg		
Kontantværdi pr. 31.12.2023: kr. 7.000.000		
Anskaffelsessum primo	7.575.365	
Anskaffelsessum pr. 31. december 2023	<u>7.575.365</u>	
Afskrivninger og nedskrivninger primo	-2.478.563	
Årets afskrivninger	<u>-157.394</u>	
Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-2.635.957</u>	
Bogført værdi pr. 31. december 2023	<u>4.939.408</u>	<u>5.097</u>
 Hjørring		
Kontantværdi pr. 31.12.2023: kr. 920.000		
Anskaffelsessum primo	1.450.843	
Anskaffelsessum pr. 31. december 2023	<u>1.450.843</u>	
Afskrivninger og nedskrivninger primo	-530.495	
Årets afskrivninger	<u>-17.040</u>	
Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-547.535</u>	
Bogført værdi pr. 31. december 2023	<u>903.308</u>	<u>920</u>
 Hirtshals		
Kontantværdi pr. 31.12.2023: kr. 440.000		
Anskaffelsessum primo	398.382	
Anskaffelsessum pr. 31. december 2023	<u>398.382</u>	
Afskrivninger og nedskrivninger primo	-195.500	
Årets afskrivninger	<u>-6.808</u>	
Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-202.308</u>	
Bogført værdi pr. 31. december 2023	<u>196.074</u>	<u>203</u>
 Bogført værdi i alt	<u>6.038.790</u>	<u>6.220</u>
 Kontantværdi i alt	<u>8.360.000</u>	

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
702	14 Inventar		
	Anskaffelsessum primo	3.490.388	3.385
	Årets tilgang	148.579	347
	Årets afgang	-158.071	-242
	Anskaffelsesum pr. 31. december 2023	<u>3.480.896</u>	<u>3.490</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger primo	-2.892.764	-2.875
	Årets afskrivninger	-224.432	-192
	Andel for solgte og kasserede aktiver	<u>158.071</u>	<u>174</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-2.959.125</u>	<u>-2.893</u>
	Inventar i alt	<u><u>521.771</u></u>	<u><u>598</u></u>
703	15 Automobile		
	Anskaffelsessum primo	989.800	783
	Årets tilgang	0	990
	Årets afgang	0	-783
	Anskaffelsesum pr. 31. december 2023	<u>989.800</u>	<u>990</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger primo	-103.105	-351
	Årets afskrivninger	-197.960	-158
	Andel for solgte og kasserede aktiver	<u>0</u>	<u>406</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-301.065</u>	<u>-103</u>
	Automobile i alt	<u><u>688.735</u></u>	<u><u>887</u></u>
704	16 IT-anlæg		
	Anskaffelsessum primo	30.453.737	43.386
	Årets tilgang	3.499.951	3.482
	Årets afgang	0	-16.414
	Anskaffelsesum pr. 31. december 2023	<u>33.953.689</u>	<u>30.454</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger primo	-25.327.164	-40.209
	Årets afskrivninger	-2.422.171	-1.492
	Andel for solgte og kasserede aktiver	<u>0</u>	<u>16.374</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-27.749.335</u>	<u>-25.327</u>
	IT-anlæg i alt	<u><u>6.204.354</u></u>	<u><u>5.127</u></u>

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
709	17 Andre anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler		
	Anskaffelsessum primo	2.883.312	1.539
	Årets tilgang	784.035	1.344
	Årets afgang	0	0
	Anskaffelsessum pr. 31. december 2023	<u>3.667.348</u>	<u>2.883</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger primo	-1.365.964	-1.293
	Årets afskrivninger	-591.739	-73
	Andel for solgte og kasserede aktiver	0	0
	Afskrivninger og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>-1.957.704</u>	<u>-1.366</u>
	Andre anlægsaktiver i alt	<u><u>1.709.644</u></u>	<u><u>1.517</u></u>
<hr/>			
710	18 Immaterielle anlægsaktiver		
	Udviklingsomkostninger		
	Anskaffelsessum primo	0	0
	Årets tilgang	578.594	0
	Årets afgang	-141.344	0
	Anskaffelsessum pr. 31. december 2023	<u>437.249</u>	<u>0</u>
	Afskrivninger og nedskrivninger primo	0	
	Årets afskrivninger	21.862	
	Afskrivninger og nedskrivninger pr. 31. december 2023	<u>21.862</u>	<u>0</u>
	Andre anlægsaktiver i alt	<u><u>415.387</u></u>	<u><u>0</u></u>

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
715	19 <u>Kapitalindskud sideaktiviteter</u>		
	Mellemværende, sideaktivitet Marielyst	1.422.769	1.408
	Kapitalindskud i anden virksomhed	461.375	440
	Kapitalindskud sideaktiviteter i alt	<u>1.884.143</u>	<u>1.848</u>
<hr/>			
719	20 <u>Særstøttelån mv.</u>		
	Domea Hjørring	247.000	247
	Domea Lunderskov-Kolding	50.542	75
	Domea Give	3.635	11
	Domea Hedensted	255.000	295
	Boligselskabet ABCD	495.813	533
	Domea Egtved	500.000	500
	Særstøttelån mv. i alt	<u>1.551.990</u>	<u>1.661</u>
<hr/>			
721	21 <u>Mellemværende med administrerede enheder</u>		
	Mellemværende Servicearealer	2.565.490	2.389
	Mellemværende Sociale helhedsplaner	201.048	1.356
	Mellemværende Ejerforeninger	1.870.069	1.866
	Mellemværende Boligorganisationer	10.830.526	116
	Mellemværende Servicecentre	1.149.689	998
	Mellemværende med administrerede enheder	<u>16.616.822</u>	<u>6.725</u>

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
725/	22 <u>Andre tilgodehavender</u>		
726	Tilgodehavende indtægter vedr. indkøbsordning	864.893	437
	Honorar helhedsplan	0	48
	Energi og Miljø - tilskud fra ministeriet	40.394	53
	Tilgodehavende rådgivning	1.342.843	787
	Tilgodehavende tidligere administration	500.220	500
	Tilgodehavende vedr. arb.skade forsikring mv.	597.239	0
	Tilgodehavende vedr. Almen kompas	720.000	0
	Diverse	505.744	930
	Andre tilgodehavender i alt	<u>4.571.333</u>	<u>2.755</u>
727	23 <u>Forudbetalte udgifter</u>		
	Forsikringer	110.310	105
	IT udgifter	5.155.316	4.150
	Øvrige	118.526	139
	Forudbetalte udgifter i alt	<u>5.384.152</u>	<u>4.394</u>
732.3	24 <u>Værdipapirer/obligationsbeholdning</u>		
	Nordea Markets	300.869.776	288.601
	Danske Capital	755.691.143	823.416
	Nordea Investment	181.315.394	173.409
	PP Capital	201.969.450	191.820
	Nykredit Asset Management	459.148.188	437.970
	Værdipapirer i alt	<u>1.898.993.951</u>	<u>1.915.216</u>

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
805	25 Arbejds kapital		
	Overskudskonto		
	Saldo ved årets begyndelse	50.093.123	54.291
	Årets resultat	8.836.466	200
	Overført til dækning af udgifter til strategi "Fremtidens individuelle fællesskab"	-1.854.004	-4.147
	Afvikling på særstøttelån ovf. til Investeringsfond	-109.368	-251
	Saldo ved årets slutning	<u>56.966.217</u>	<u>50.093</u>
	Bunden konto til særlige formål		
	Saldo ved årets begyndelse	13.720.203	6.879
	Tilbagebetalt fra afdelinger	22.178	53
	Reg. af hensættelse til lån	0	6.500
	Bidrag fra administrerede enheder	291.189	288
	Saldo ved årets slutning	<u>14.033.570</u>	<u>13.720</u>
	Investeringsfond		
	Saldo ved årets begyndelse	16.669.818	26.153
	Anvendt til godkendt formål	-4.984.145	-13.126
	Overførte afdrag på særstøttelån	109.368	251
	Bidrag fra administrerede enheder	2.807.634	3.392
	Saldo ved årets slutning	<u>14.602.675</u>	<u>16.670</u>
	Risikofond i forbindelse med byggeri		
	Saldo ved årets begyndelse	15.576.288	17.338
	Tilskud til byggesager	-4.887.681	-4.175
	Årets henlæggelse til Byggerisikofond	3.120.717	2.413
	Saldo ved årets slutning	<u>13.809.324</u>	<u>15.576</u>
	Saldo ved årets slutning	<u>99.411.786</u>	<u>96.059</u>
	Arbejds kapital i alt pr. lejemålsenhed (2022 : 2.996 kr.)	<u>3.003</u>	
	Arbejds kapital i alt opdelt:		
	Friværdi administrationsejendomme	6.038.790	6.220
	Immaterielle anlægsaktiver	415.387	0
	Særstøttelån	1.551.990	1.661
	Bunden konto til særlige formål	14.033.570	13.720
	Byggerisikofond	13.809.324	15.576
	Investeringsfond	14.602.675	16.670
	Kapitalindskud, sideaktiviteter	1.884.143	1.848
	Bunden del i alt	52.335.879	55.695
	Disponibel del i alt	47.075.907	40.364
	Saldo ultimo	<u>99.411.786</u>	<u>96.059</u>

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2023	Sidste år 2022 (i 1.000 kr.)
821	26 <u>Mellemværende med administrerede enheder</u>		
	Mellemværende Boligorganisationer	1.725.266.840	1.632.943
	Mellemværende Ejerforeninger	662.464	387
	Mellemværende Servicearealer	3.120.179	4.578
	Mellemværende DSI	385.361	868
	Mellemværende Sociale helhedsplaner	2.207.528	1.848
	Mellemværende Servicecentre	<u>1.543.655</u>	<u>423</u>
	Administrerede enheder	<u><u>1.733.186.027</u></u>	<u><u>1.641.047</u></u>
830	27 <u>Anden kortfristet gæld</u>		
	Skyldig moms	2.017.194	1.873
	Skyldig løn og pension	2.715.380	1.938
	Skyldige feriepenge	5.256	6
	Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP	2.060.563	2.518
	Hensættelse til fremtidige tilskud og tab	14.605.939	12.185
	Hensættelse til 1 og 5 års eftersyn	1.785.958	1.940
	Diverse	<u>521.532</u>	<u>630</u>
	Anden kortfristet gæld i alt	<u><u>23.711.822</u></u>	<u><u>21.090</u></u>

Faste noter

For perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023

Konto Note Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------

(i 1.000 kr.)

28 **Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedrørende Horsensvej i Vejle, som tidligst kan opsiges den 31. marts 2027, hvilket giver en forpligtelse på t.kr. 3.835 i nutidsleje. Lejekontrakten i Høje Taastrup region Øst, er uopsigelig i 1 år fra lejers side svarende til t.kr. 5.836 i nutidsleje.

Selskabet har indgået leasingkontrakter vedrørende IT udstyr med en årlig forpligtelse på t.kr. 866 og en samlet forpligtelse på t.kr. 1.298 frem til 1/11 2026.

Herudover har selskabet indgået leasingaftaler vedrørende bil frem til 30/06 2025 med en årlig forpligtelse på t.kr. 243. Den samlede forpligtelse udgør t.kr. 365.

29 **Pantsætninger og sikkerhedstillelser**

Til sikkerhed for kreditfaciliteter i pengeinstitut er der afgivet pant i værdipapirdepot nr. 3025420853. Der er trukket t.kr. 86.029 på kreditfaciliteten pr. 31.12.2023.

Forretningsførers påtegning

Foranstående årsregnskab incl. spørgeskema er udarbejdet af Domea.dk s.m.b.a. i henhold til lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen.

Taastrup, den 16. april 2024

Thomas Holluf Nielsen
Adm. direktør

Lars Holmbjerg
Direktør Koncernøkonomi og
Digital Forretningsudvikling

Jette Pilgaard Laursen
Chef for Digitalisering og
Koncernøkonomi

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Domea.dk s.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, anvendt regnskabspraksis samt spørgeskema. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af organisationen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Regnskab for Domea.dk

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Regnskab for Domea.dk

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3.106

Per Frost Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27.740

Regnskab for Domea.dk

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab incl. spørgeskema har været forelagt undertegnede bestyrelse, der indstiller det til generalforsamlingens godkendelse.

Poul Rasmussen
Formand

Allan Aistrup
Næstformand

Preben S. Rasmussen

Gerda Corfitsen

Morten Byder

Torben Engholm

Ole W. Nielsen

Bente Overgaard

Lene Hansen

Jesper Brix

Lone Birch

Søren L. B. Thormann

Ulrik B. Hoffmeyer

Britt Randrup

Tina Louis Kirsmeier

Taastrup, den 16. april 2024

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab incl. spørgeskema har været forelagt generalforsamlingen til godkendelse.

Nyborg, den 24. maj 2024

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. med ændringsbekendtgørelser. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde boligorganisationen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå boligorganisationen.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Indtægter:

Administrationsindtægterne indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet kvartalsvis.

Byggesagshonorarer for almene boliger/servicearealer indregnes som udgangspunkt efter følgende retningslinjer:

- 30 % ved tilsagn af Skema A
- 20 % ved udbud/senest 9 måneder efter Skema A
- 20 % ved fremsendelse af Skema B
- 20 % ved indflytning
- 10 % ved selskabets færdiggørelse af byggeregnskab.

Regnskab for Domea.dk

Byggesagshonorarer ved forbedringsarbejder/renoveringer (skemapligt) indregnes som udgangspunkt efter følgende retningslinjer:

- 25 % ved tilsagn af Skema A
- 10 % ved udbud/senest 9 måneder efter Skema A
- 10 % ved fremsendelse af Skema B
- 20 % ved 50% udførelse af byggeperioden
- 25 % ved fysisk afslutning af sagen
- 10 % ved selskabets færdiggørelse af byggeregnskab.

Honorarer ved større renoveringer uden skemapligt indregnes med 60% (byggestart) og 40% (fysisk færdiggørelse), mens honorarer ved mindre renoveringer indregnes fuldt ud ved færdiggørelse af byggeregnskab.

Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms.

Ejendomme:

Ejendomme måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ejendomme, afskrives lineært over 50 år. Installationer i ejendomme afskrives lineært over 25 år.

Driftsmidler m.v.:

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningerne sker lineært baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar	5 år
Automobiler	5 år
IT	4 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Andre anlægsaktiver:

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejeperiodens længde eller maksimalt 5 år.

Finansielle anlægsaktiver:

Kapitalindskud i sideaktiviteter måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Finansielle aktiver i øvrigt, herunder deposita, måles til nominel værdi svarende til oprindelig kostpris eller alternativt markedsværdi.

Eventuel hensættelse til imødegåelse af tab er indregnet under anden kortfristet gæld.

Immaterielle anlægsaktiver:

Udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningerne sker lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Regnskab for Domea.dk

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes til kursværdi på statutidspunktet. Kursreguleringer indgår i afkast af fælles kapitalforvaltning og indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Spørgeskema til årsregnskabet

Note		Ja	Nej	I/R
	1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvorvidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance?		X	
	2. Er sædvanlig afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret?		X	
	3. Er der foretaget opskrivning på aktiver?		X	
1	4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)		X	
	b. Udestående fordringer, herunder udlån og /eller garantistillelse til afdelinger.	X		
	c. Løbende retssager.		X	
	d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser.		X	
	e. Andre forhold?		X	
	5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden/henlæggelseskontoen til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed?			X
	6. Er forfaldne ydelser betalt for sent?		X	
	7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregningsgæld til afdelinger?		X	
	8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien?		X	

Noter til spørgeskema

Note

- 1 Der vil altid være en erhvervsmæssig risiko forbundet med udlån til administrerede enheder. Det vurderes, at den i regnskabet foretagne henlæggelse er tilstrækkelig til imødegåelse af eventuelle tab.