

KJELLERUP ÆLDREBOLIGSELSKAB
Afd. 1 - Finderupparken

HUSORDEN

Generelt:

Kjellerup Ældreboligselskab er et datterselskab af Danmarks Boligselskab, som har til formål at opføre og drive almene boliger til boligtagere i alle aldersklasser.

Kjellerup Ældreboligselskab ledes af et repræsentantskab/bestyrelse på 7 medlemmer, som er sammensat på følgende måde:

- 2 repræsentanter, udpeget af Kjellerup Kommune
- 1 repræsentant, udpeget af Danmarks Boligselskab
- 4 repræsentanter, valgt af beboerne

Kjellerup Ældreboligselskab har indgået en administrationsaftale med Danmarks Boligselskabs kontor, Dæmningen 17, 2, 7100 Vejle (70 23 01 20), som administrerer boligerne i dagligdagen.

1. Viceværtfunktion

Pasning af fælles havearealer samt fejning og snefydning af fællesarealerne foretages af viceværten, hvorimod De selv skal holde Deres eget havestykke.

Opstår der problemer med boligens funktioner, rettes henvendelse til viceværten, der herefter vil sørge for den fornødne udbedring.

Bl. a. af hensyn til forsikring og garantiordninger, må reparationer og vedligeholdelse kun rekvireres af viceværten.

2. Nøgler

Til hver bolig udleveres der 3 stk. nøgler.

Nøglerne passer alle til boligen, postkasse, kælderrum, vaskeri og fælleshus.

Beboerne har ansvaret for nøglerne og skal erstatte disse ved bortkomst.

Ønskes flere nøgler til boligen, skal beboeren betale for disse.

Nøgleadministrationen henhører under viceværtens arbejdsområde, hvorfor henvendelse om nøgler sker til denne.

3. Husdyr

Der må ikke holdes husdyr i bebyggelsen uden afdelingsbestyrelsens særlige samtykke. Ansøgning herom bør i hovedreglen forelægges ved indgåelse af lejeaftale.

Såfremt tilladelse opnås, er husdyrholderen ansvarlig for, at husdyret ikke er til ulempe for øvrige beboere i bebyggelsen samt ansvarlig for eventuelle skader, som husdyret måtte forårsage, såvel indvendig som udvendig.

Det er tilladt midlertidigt at passe families husdyr i forbindelse med ferie og lignende.

4. Ændringer i boligen

Det er ikke tilladt at foretage ændringer i boligen uden bestyrelsens samtykke.

Ansøgning om ændringer i boligen indsendes til Danmarks Boligselskab, Dæmningen 17, II, 7100 Vejle.

5. Forsikringer

Bebyggelsen er forsikret med bygningskaskoforsikring, ligesom fælleshusets indbo er forsikret.

Privat indbo og løsøre skal beboerne selv forsikre.

6. Parkering

Parkering må kun finde sted på de dertil indrettede pladser, således at der er fri passage på alle færdselsstier. Det henstilles til beboerne, at også deres gæster informeres om disse regler.

7. Affald

Affald må kun kastes i de dertil indrettede affaldsspande og kun i indpakket stand.

Hjælp med til at holde bebyggelsen ren. Udkastning af brød og andet spiseligt affald, der henligger på stedet, kan medføre, at ejendommen hjemses af rotter og andre skadedyr.

8. Fælleshuset og gæsteværelserne

Ideen med fælleshuset er, at dette benyttes så meget som muligt af beboerne til fælles aktiviteter.

Huset kan også reserveres til beboernes private fester, men må ikke lånes/lejes ud til udefra kommende.

Huset reserveres hos viceværten.

Prisen er p.t. kr. 200,00 pr. døgn.

Der må ikke fjernes inventar eller andet udstyr fra fælleshuset.

Hjælp til med at holde fælleshuset pænt og indbydende. Huset bedes efterladt i samme stand, som det modtages.

Tre værelser udlejes til en pris af kr. 50,00 pr. døgn pr. værelse til beboernes gæster.

Værelserne udlejes kun for en uge ad gangen. Dog kan der i visse tilfælde dispenseres herfra.

Værelserne og badeværelset skal rengøres efter brug.

Værelserne reserveres hos viceværten.

Fælleshuset og gæsteværelserne skal altid være aflåst, når de ikke benyttes.

9. Skader på boligen

Lejeren er pligtig til straks at give meddelelse til viceværten om skader på det lejede.

10. Boligens vedligeholdelse

Der hensættes hvert år et beløb til indvendig vedligeholdelse af lejligheden, samt udvendig vedligeholdelse af bebyggelsen. Størrelsen af disse hensættelser reguleres årligt.

Indvendig vedligeholdelse (maling, hvidtning og tapetsering) udføres, når det skønnes nødvendigt, og såfremt der er tilstrækkelige midler på den enkelte boligs konto.

Ønsker beboeren udført vedligeholdelse, hvortil der ikke findes økonomisk dækning på boligens konto, dækkes udgifterne af beboeren.

11. Beboeradfærd

For at alle beboere kan trives i bebyggelsen, er det nødvendigt, at der udvises et passende hensyn til hinanden.

Der henstilles derfor til, at alle:

- vedligeholder eget haveanlæg
- ikke udviser støjende adfærd
- ikke afbrænder affald
- værner om fællesfaciliteter og udenomsarealer
- kun parkerer på de dertil indrettede parkeringspladser

12. Eventuelle klager

Eventuelle klager i henhold til denne husorden bedes fremsendt til afdelingsbestyrelsen, som træffer afgørelse i sådanne sager.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet i afdelingsbestyrelsen den 8. januar 1999.

Januar 2002