

Regler for leje af fælleslokaler i Fredtofteparken

Fælleslokalet kan kun anvendes af Fredtofteparkens beboere til fælles eller private arrangementer.

Leje af fællelokalet koster kr. 200,- pr døgn, gældende fra kl. 12.00 og 24 timer frem. Herudover betales et depositum på kr. 500,-. Reservation er først fældende når depositum og leje er betalt. Såfremt lejer har behov for at leje lokalet et døgn før eller efter festdagen, er dette muligt for kr. 100,- pr. døgn, forudsat at der ikke er andre der ønsker at leje lokalet.

Ved et fælles arrangement for Fredtofteparken betales der ikke leje og depositum, men arrangementet skal forestås af et eller flere af afdelingsbestyrelsens medlemmer. Til gengæld må et fællesarrangement vige for et privat, hvis dette er reserveret 3 måneder før.

Lejeren er ansvarlig for ro og orden. Enhver beskadigelse af lokaler, indbo, service, køkkengrej o. lign. skal erstattes med dagsprisen af lejeren.

Boligselskabet kan ikke drages til ansvar for skader eller tyveri fra lejere og brugere af lokalerne, og kan ikke drages til ansvar for arrangementer som må aflyses, uanset grunden hertil.

Ansøgning om leje af lokalet sker på en blanket der kan fås udleveret hos bestyrelsens ansvarlige for udlejning, og det oplyses om formålet med lejen, og navn på en juridisk person. Den udfyldte blanket afleveres til afdelingsbestyrelsens ansvarlige for udlejning, der omgående skriftligt bekræfter lejeaftalen, lejens størrelse og depositum, som skal indbetales til den ansvarlige.

I tilfælde af at 2 beboere ønsker at benytte lokalet samme dag, afgør afdelingsbestyrelsen hvem der kan leje.

Udlevering og aflevering af nøgle, og gennemgang af fælleslokalet før og efter lejeperiode, sker sammen med et bestyrelsesmedlem..

Der må ikke gennemføres aktiviteter, som ikke er aftalt, og husdyr må ikke medtages i fælleslokalet, og afdelingsbestyrelsen kan afvise ønske om leje, hvis brugen skønnes uhensigtsmæssig. Gæster skal anvises at parkere deres biler på parkeringsarealet nærmest indkørslen.

Lokalet skal forlades senest kl. 01.00, og musik skal dæmpes fra kl. 24.00, og må i øvrigt ikke på noget tidspunkt være til gene for omkringboende.

Efter udlejning skal lejer oplyse om der er konstateret defekte installationer eller apparater under brugen, og om der er sket skader på inventar, apparater, service, eller manglende remedier som f. eks. rengøringsartikler m.m.

Lokalerne samt service skal afleveres rengjort og bragt på plads. Dette betyder:

Borde og stole anbringes på anviste pladser. Stole støvsuges og borde afvaskes. Alle gulve er støvsuget og vasket. Gardiner er vasket i tilfælde af pletter. Toiletter, håndvaske og spejle rengøres. Affald tømmes. Døre og paneler vaskes i tilfælde af sort fingre. Komfur, ovn, køleskab og svaleskab tømmes og rengøres. Alt service er vasket, og rummet under køkkenvask og serveringsbord rengjort. Vasken skrubbet. Lejeren er ansvarlig for aflåsning af lokalerne.

Såfremt det bedømmes som nødvendigt at få et rengøringsfirma til at rengøre fællelokalet, så skal udgift for dette betales separat af lejer.

Før depositum kan tilbagebetales skal ovennævnte være tilfredsstillende udført og gennemgået, sammen med det ansvarlig bestyrelsesmedlem, der er nævnt på ansøgningsskemaet for leje.

I tilfælde af overtrædelse af ovennævnte regler, kan afdelingsbestyrelsen beslutte udelukkelse af leje af fælleslokalet i et år eller evt. mere.

Vedtaget på afdelingsmødet den 5. februar 2003